

Принято решением  
педагогического  
совета  
протокол № 1  
От 30.08.21

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 5  
г. Балабаново»  
Кутявина Г.П.  
Приказ № 161  
от 30.08.21



## **Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.30 п.2, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений и призвано обеспечить:
  - ✓ права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
  - ✓ права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью обучающихся;
  - ✓ права администрации образовательной организации на осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ.
- 1.3. Под учебным занятием понимаются: уроки, лабораторные и практические занятия, занятия внеурочной деятельности, индивидуальные и групповые занятия, кружки, внеклассные мероприятия, спортивные секции, студии.
- 1.4. Участниками образовательных отношений являются: педагогический коллектив, обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители).

### **2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

- 2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим аспектам этого плана:
  - ✓ контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
  - ✓ внутришкольный контроль и руководство.
- 2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:
  - ✓ помощь в выполнении профессиональных задач;
  - ✓ контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;
  - ✓ инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
  - ✓ контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
  - ✓ повышение эффективности работы школы.
- 2.3. Порядок посещения занятий:
  - 2.3.1. Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 - 15 минут до начала урока.
  - 2.3.2. Администратор имеет право:
    3. ознакомиться с планом урока;
    - ✓ собрать и просмотреть тетради обучающихся;
    - ✓ если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
  - 2.3.3. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
    - ✓ самоанализ урока учителем;
    - ✓ анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
4. согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

### **3. Посещение учебных занятий родителями (законными представителями)**

## **обучающихся**

3.1. Родители (законные представители), на основании ФЗ «Об образовании в РФ», имеют право посещать занятия в школе. Для этого родители (законные представители) пишут заявление на имя директора.

3.2. При написании заявления родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы или его заместитель проводят следующие мероприятия:

- ✓ принимают заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- ✓ согласовывают день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляют график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- ✓ назначают по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - руководителя школьной методической кафедры учителей-предметников;
  - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
  - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

3.3. Родители (законные представители), на основании ФЗ «Об образовании в РФ», на учебном занятии могут:

- ✓ ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- ✓ оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- ✓ просмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- ✓ понять место ребенка в коллективе;
- ✓ сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- ✓ убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- ✓ не нарушать порядок;
- ✓ не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- ✓ получить консультацию по интересующим их вопросам;
- ✓ обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

## **4. Посещение занятий учителями школы**

4.1. Учителя могут посещать занятия по согласованию с администрацией школы.

4.2. Цели посещения уроков педагогами:

- ✓ развитие профессионального мастерства педагогов, повышение уровня методической работы;
- ✓ повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- ✓ повышение качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- ✓ выполнение учебных программ по предмету;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта.

4.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

## **5. Оформление документов при посещении уроков**

5.1. Результаты посещения учебных занятий администрацией школы оформляются документально.

5.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, результаты также могут обсуждаться

- ✓ на заседании школьного методического объединения;
- ✓ на совещании при директоре;
- ✓ на педагогическом совете;
- ✓ на родительском собрании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Кутявина Галина Петровна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023