

Утверждаю с изменениями от 21.02.2025:

ВРИО директора

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 Г. Балабаново»

С. В. Пимахов

Приказ № 88 от 21.02.25 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

### I. Общие положения

1.1. Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт (далее – Положение) разработано согласно статье 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт, снятия с учёта и ведения учёта обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

**несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

**несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

**девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

**безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

**антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;



обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

**семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

**профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

**данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

**персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## **II. Цель и задачи внутришкольного учета**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- социально-психологической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий;
- выявления случаев склонения их к суицидальным действиям.



### III. Основания для постановки на внутришкольный учет.

3.1. Постановка на внутришкольный учет обучающихся и проведение индивидуальной профилактической работы осуществляется в отношении несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих иные одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- пропускающим по неуважительным причинам более 10 дней в течение учебной четверти;
- в случае неуспеваемости, либо неаттестации учащегося по трём и более предметам в течение четверти (либо полугодия при обучении посеместрово);
- повторно проходящих курс обучения по неуважительной причине;
- участвующих в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- неоднократное грубое нарушение дисциплины в школе (драки, нецензурная лексика в общественных местах, участие в буллинге, срыв уроков из хулиганских



побуждений, умышленная порча общественного имущества, либо имущества других учащихся) в случае, если вызовы на дисциплинарную комиссию (не менее двух вызовов) не привели к изменению поведения учащегося.

3.2 Основаниями для постановки на ВШУ семьи, являются:

3.2.1. Не исполнение родителями, либо законными представителями ребёнка обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

3.2.2. Злоупотребление родителями, либо законными представителями учеников наркотиками, спиртными напитками, отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

3.2.3. Жестокое обращение родителей, либо законных представителей с ребёнком;

3.2.4. Нахождение семьи на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОП.

3.3. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения, если они зафиксированы в следующих документах:

- решение Совета профилактики школы;
- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
- акт обследования семьи в случаях, если родители (законные представители): злоупотребляют спиртными напитками; употребляют наркотики; допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие; не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей; отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.); имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОУ.

#### **IV. Порядок постановки на внутришкольный учет.**

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется на основании заключения Совета профилактики школы (**Приложение 4**).

4.1.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- табель успеваемости за прошедший период текущего учебного года;
- табель посещаемости;
- справку о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
- представление о постановке на ВШУ (**Приложение 1**)



- приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета профилактики(**Приложение 2**)

4.1.2. Социальный педагог:

- за три дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

1) акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости) (**Приложение 9**);

2) постановления дисциплинарных комиссий (при наличии);

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).

4.1.3. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы, постановка на учет осуществляется не позднее **5 рабочих дней**.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение 3 рабочих дней. (**Приложение 3**).

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учета**

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

- окончания обучения в образовательной организации;

- смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;

- достижения возраста восемнадцати лет;

- или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решения педагогического совета;

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;

- и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

## **VI. Порядок снятия с внутришкольного учета**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей и иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавшим безнадзорности, беспризорности, антиобщественным действиям несовершеннолетних, или до достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется решением Совета профилактики. **(Приложение 5)**

6.2.1 Социальный педагог за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются;
- представление о снятии с ВШУ **(Приложение 6)**

6.3. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней. **(Приложение 7)**

## **VII. Состав Совета профилактики и периодичность его заседаний**

**Совет профилактики** – внутришкольный орган, создаваемый в целях профилактической работы с нарушителями дисциплины, Устава школы, а также профилактики правонарушений среди учащихся и предупреждения асоциального поведения, оказания помощи детям и семьям, находящимся в социально опасном положении.

7. 1. В состав Совета профилактики входят:

- директор школы (председатель Совета);
- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- психолог;
- логопед (по необходимости);
- классный руководитель;
- член родительского комитета школы;
- представитель школьного самоуправления;
- представители КДН, ПДН.

7.2. Периодичность проведения Совета профилактики – не реже 1 раза в месяц (возможно проведение 2 раза в месяц, по необходимости), график плановых проводений Совета профилактики разрабатывается в начале учебного полугодия заместителем директора по воспитательной работе и согласовывается директором школы.

7.3. Решения Совета профилактики оформляются соответствующим протоколом, за подписями всех участников Совета.



## **VIII. Организация и проведение дисциплинарных комиссий**

Дисциплинарная комиссия является звеном в организации профилактической работы с несовершеннолетними. Дисциплинарная комиссия рассматривает нарушения дисциплины учащимися, по представлению классных руководителей и имеет право ходатайствовать о вынесении представления на Совет профилактики.

8.1. В состав дисциплинарной комиссии входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- психолог;
- классный руководитель;
- член родительского комитета школы (по необходимости);
- представитель школьного самоуправления (по необходимости).

8.2. Периодичность проведения дисциплинарной комиссии – 1 раз в неделю, согласно утвержденного графика, согласованного директором школы.

## **IX. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

9.1. Основанием для организации ИПР является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.

9.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, а при необходимости может быть продлена на такой же срок и более.

9.2.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

9.3. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующим воспитательную работу и утверждается директором.

9.4. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9.5. Профилактическая работа с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР:

9.6. О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля).

9.7. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной индивидуальной профилактической работы с обучающимся, либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и



защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

9.8. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики и, по требованию и/или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **X. Ведение документации**

10.1. Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его с учета заносятся в Журнал учета ВШУ, в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

10.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится учетная карточка; (**Приложение 8**)
- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете;
- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле.

10.3. Сроки хранения документации:

- Журнал учета ВШУ – 3 года;
- учетная карточка – 3 года;
- личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ – 3 года;
- протоколы Совета профилактики – 3 года;
- протоколы дисциплинарной комиссии – 3 года.

10.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

## **IX. Контроль за выполнением настоящего положения**

9.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с классными руководителями, другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, возлагается на социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в общеобразовательном учреждении, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на любого педагога данного учреждения.

9.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаю необходимым поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Уведомление родителей (законных представителей)  
о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по поводу  
постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Уважаемые

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МОУ «СОШ №5 г. Балабаново» приглашает Вас « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
201\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу постановки  
Вашего (ей) сына (дочери) на внутришкольный учет по причине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

-----

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу

\_\_\_\_\_

моего (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены:

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5

г. Балабаново»

249000, Калужская область,  
г. Балабаново, ул. Гагарина  
здание 43  
телефон: (8.48438) 6-80-56

e-mail: [mou05shkola@yandex.ru](mailto:mou05shkola@yandex.ru)

р/с 40204810600000000300

Отделение Калуга  
г. Калуга

БИК 042908001

ИНН 4025455783 КПП 402501001

---

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемый (ая)

---

Администрация МОУ «СОШ №5 г. Балабаново» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын, (дочь) \_\_\_\_\_ (ФИ), ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса поставлен(а) на внутришкольный учёт по причине

---

(протокол педсовета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

---

-----

Извещение о постановке на внутришкольный учёт по причине

\_\_\_\_\_ сына (дочери) \_\_\_\_\_ (ФИ), учащегося(щейся) \_\_\_\_\_ класса получил(а).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи



**Приложение 4**  
**В Совет профилактики**  
**МОУ «СОШ №5 г. Балабаново»**

**Заключение**  
**о постановке учащихся МОУ «СОШ №5 г. Балабаново»**  
**на внутришкольный учет**

Дисциплинарная комиссия ходатайствует о постановке на внутришкольный учет  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Проживающего по адресу (полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В связи с (указать причину постановки на учет)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основании протокола дисциплинарной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Заключение  
о снятии учащегося МОУ «СОШ №5 г. Балабаново»  
с внутришкольного учета**

Совет профилактики считает необходимым снять с внутришкольного учета ученика(цу)  
\_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В связи (указать причину)

\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работе,  
достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения

\_\_\_\_\_ (ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_  
класса  
(Ф.И.О.)

с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог \_\_\_\_\_,  
классный руководитель \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Администрация МОУ «СОШ №5 г. Балабаново» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын, (дочь) \_\_\_\_\_ (ФИ), ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса снят с внутришкольного учёта (протокол Совета профилактики № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

-----

**Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери)**  
\_\_\_\_\_ (ФИ), ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса получил(а).

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи



**ЛИЧНАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ  
МОУ «СОШ №5 г. Балабаново»**

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Рождение.**

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)Дата постановки на учет \_\_\_\_\_ Вид учета  
\_\_\_\_\_ Первично/повторно

Основание для постановки на учет: \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет: \_\_\_\_\_

Дата снятия с учета: \_\_\_\_\_

Причина снятия с учета: \_\_\_\_\_

*Примечание:* \_\_\_\_\_**Место жительства.**

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

*Примечание:* \_\_\_\_\_**Сведения о семье.****Мать:** \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место

работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, мобильный): \_\_\_\_\_

Образование:

Отец:

Дата рождения:

Место работы:

Должность:

Телефон (рабочий, мобильный):

Образование:

Примечание:

**Состав семьи** (лица, проживающие совместно с ребенком: братья\сестры, тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.):

**Здоровье.**

Состояние здоровья (практически здоров/имеет заболевания/инвалид):

**Занятость во внеурочное время.**

**Бытовые условия жизни учащегося** (общие условия, условия для занятий, отдыха)

**Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:**

- а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
- б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;
- в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;
- д) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.



---

---

**Особенности семейного воспитания**

- а) строгий контроль за поведением ребёнка; б) ограничение самостоятельности;
  - в) большая самостоятельность ребёнка; г) родители сотрудничают с учителями;
  - д) родители вступают в противоречие с учителями;
  - е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.
- 
- 
- 

**Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:**

---

---

---

---

---

Классный руководитель

Подпись ФИО

Социальный педагог

Подпись ФИО

## АКТ

обследования условий жизни учащегося МОУ «СОШ №5 г. Балабаново»

## ФИО

\_\_\_\_\_

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

домашний телефон \_\_\_\_\_ мобильный телефон (ученика)

\_\_\_\_\_

## Сведения о родителях ребенка

Мать \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Родители состоят/не состоят в официальном браке; проживают совместно/ раздельно.

## Сведения о ребенке

Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка; наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

**Семейное окружение**

Дети в семье:

**Родство (брат\сестра), ФИО, дата рождения, место учёбы, работы**

---

---

---

---

---

**Лица, проживающие совместно с ребенком (тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.)::**

---

---

**Жилищно-бытовые и имущественные условия.**

**Общая площадь квартиры (дома), в которой проживает ребенок:**

- составляет \_\_\_\_\_ кв. м.,

- состоит из \_\_\_\_\_ комнат

квартира расположена на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме

частный дом \_\_\_\_\_ приусадебный участок \_\_\_\_\_ подсобное хозяйство \_\_\_\_\_.

**Форма собственности** (приватизированная, съемная, общежитие, комната в коммунальной квартире)

---

**Качество дома** (кирпичный, панельный, деревянный пр.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.). \_\_\_\_\_

---

**Благоустройство дома и жилой территории имеется в доме\квартире:**

- водопровод - канализация - санузел (туалет, ванна) - телефон

- отопление (печное\паровое (газ, твердое топливо); централизованное\автономное (газ, твердое топливо) \_\_\_\_\_

---

**Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади.**

а) в помещении чисто (грязно); б) свежий воздух (неприятный запах);

в) вещи находятся в определенном порядке (в беспорядке);

г) удовлетворительно (неудовлетворительно).

**Условия для занятий несовершеннолетнего:**

а) в помещении грязно;

б) стойкий неприятный запах;

в) помещение не проветривается;

г) наличие грязных вещей;

д) имеется (не имеется) письменный стол для занятий;

е) наличие (нет в наличии) необходимых канцелярских принадлежностей;

ж) имеются (не имеются) книги и игрушки, соответствующие возрасту ребенка;

з) наличие (нет в наличии) предметов для творческой деятельности ребенка (краски, карандаши, пластилин конструктор и т.д.)

**Условия для отдыха несовершеннолетнего:**

а) занимает отдельную комнату;

б) занимает комнату совместно с другими детьми;

в) имеет (не имеет) отдельное место для сна;



г) наличие (нет в наличии) необходимых постельных принадлежностей, постельного белья;

д) наличие (нет в наличии) места для хранения одежды ребёнка.

**Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка, либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: имеются/отсутствуют.**

---

---

**Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком**

---

---

**Помощь, в которой нуждается ребенок, семья** (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и пр.)

---

---

**Выводы**

---

---

---

---

Состав комиссии:

ФИО Должность Подпись

<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

СОГЛАСОВАНО:

---

(родитель, законный представитель)



Образец характеристики

**Характеристика**

Ученика (цы) \_\_ класса

МОУ «СОШ №5 г. Балабаново»

ФИО \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в данной школе обучается с \_\_\_\_\_. До школы обучался(лась) в \_\_\_\_\_. Проживает в полной, благополучной семье. Внешне \_\_\_\_\_. Успеваемость \_\_\_\_\_ по общеобразовательной программе \_\_\_\_\_. Мотивация к учению \_\_\_\_\_. Внимание на уроке устойчивое. На уроке бывает невнимательна. Девочка дисциплинирована, бывает вспыльчивая, но всегда выполняет инструкции учителя и подчиняется его требованиям. Адекватно реагирует на замечания. Навыки самообслуживания у девочки все сформированы.

Со сверстниками дружелюбна. Ребенок спокоен, но не усидчив. Личностные особенности: скромная, самооценка занижена, но имеет свою точку зрения. В игровой деятельности подчиняется общим правилам игры.

Мать родительские собрания посещает, является членом родительского комитета. Постоянный контроль успеваемости ребенка в школе осуществляет, за выполнением домашнего задания следит.

Бытовые условия, в которых проживает девочка, удовлетворительные. Кроме нее в семье ещё двое младших братьев.

В столовой девочка питается. Так же у девочки подтвержден диагноз ОВЗ.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_