

Принято решением
педагогического
совета
протокол № 2
от 28.08.20

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №
5 г.Балабаново»
Андрейчикова О.Н
Приказ №13/1
от 28.08.20



**Положение о порядке и условиях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Балабаново»**

Общие положения

Настоящее Положение о порядке и условиях перевода обучающихся из МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Балабаново» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – Положение) разработано для установления общих требований к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Настоящее Положение устанавливает единый порядок и условия перевода обучающихся из МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Балабаново» и направлено на совершенствование образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Балабаново» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Ответственность за организацию приема и отчисления учащихся, соблюдение установленных правил и порядка работы возлагаются на документоведа МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Балабаново». Документовед обеспечивает приём, отчисление и учёт учащихся в установленные сроки, осуществляет ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами по вопросу приёма и отчисления обучающихся.

Права, обязанности ответственного за ведение делопроизводства по учащимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Балабаново» определяются должностной инструкцией документоведа.

Положение

1. Нормативно-правовая база, учтенная при разработке настоящего положения

Основные нормативно-правовые акты, на основании которых разрабатывается Положение.

- Конституция РФ
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 (зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014 №31800).

Также при разработке настоящих правил учтены положения Устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» и положения внутренних нормативных актов организации.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет (Приложение №1);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление общего образования Муниципального образования муниципального района «Боровский район» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- Образец заявления – (Приложение №2)

3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5. МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» направляет в принимающую организацию запрос о направлении на адрес школы уведомления о зачислении отчисленного в порядке перевода ребенка (Приложение 3).

6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» не допускается.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

1. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с абз.7 настоящего Положения.

О предстоящем переводе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в абз. 7 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 настоящей статьи, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4. МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в абз. 7 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в абз. 7 настоящего Положения, МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

7. МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в абз. 7 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

5. Отчисление учащихся.

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением соответствующего уровня образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным п.5.2 настоящего Положения.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает по требованию лица, отчисленного из Учреждения, справку об обучении.

6. Порядок и основания восстановления обучающихся.

6.1. Восстановление обучающегося в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Балабаново», если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

6.2. Лица, отчисленные ранее из МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Балабаново», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Балабаново» независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Восстановление лиц в число обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Балабаново» осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

6.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся. (Приложение №4).

6.5. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом.

6.6. При восстановлении в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.7. Обучающимся, восстановленным в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Балабаново» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

Приложение №1 к Положению о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Балабаново»

Директору
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Балабаново»
Андрейчиковой О.Н.
от _____

Заявление

На основании «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. №177 прошу Вас предоставить информацию о наличии свободных мест в _____ классе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Балабаново».

_____ / _____

«_____» _____

Приложение №2 к Положению о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Балабаново»

Библиотека _____

Директору
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Балабаново»
Андрейчиковой О.Н

от _____
(Ф.И.О.)

Телефон моб. _____

Паспорт
серия _____ № _____

в приказ

Заявление

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

прошу отчислить в порядке перевода

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (дата рождения)

ученика (цу) _____ и выдать его (ее) личное дело

_____ (класс)

в связи с переводом в _____

_____ (наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Приложение №3

к Положению о порядке и
условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5 г.Балабаново»

В соответствии со ст. 12 «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Балабаново» просит направить письменное уведомление о зачислении _____ в порядке перевода в _____
(Ф.И.О. учащегося)

с указанием номера и даты приказа о зачислении в любой удобной для Вас форме (почтой, факсом или на электронную почту школы).

С уважением,

Директор
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5 г.Балабаново»

О.Н. Андрейчикова

Приложение №4 к Положению о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Балабаново»

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5 г.Балабаново»
Андрейчиковой О.Н

_____ (Ф.И.О. родителя /законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода в _____ «_____» класс МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» моего ребенка –

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата и место рождение ребенка)

прибывшего из _____

_____ (№ СОШ, город)

Адрес фактического проживания: Город _____ Улица _____ Дом _____ квартира _____ Телефон домашний _____ Гражданство _____	Регистрация по месту жительства/пребывания Город _____ Улица _____ Дом _____ квартира _____ (постоянно, временно, на какой срок) с «_____» _____ г. до «_____» _____ г.
--	--

О родителях ребенка сообщаем:

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон (мобильный): _____

Место работы, должность: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон (мобильный): _____

Место работы, должность: _____

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираем _____ язык.

указать язык

Приложения:

1. Личное дело обучающегося.
2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (или: уполномоченного им лица).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены

число, месяц, год

подпись родителя (законного представителя)

виза директора общеобразовательного
учреждения

Директору
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 5 г. Балабаново»
Андрейчиковой О.Н

(Ф.И.О учащегося)

проживающего по адресу:

(населённый пункт)

ул. _____

дом. _____ кв. _____ д/т _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в 10 «_____» класс МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балабаново»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

обучавшегося (окончившего 9 класс) в _____
(указать класс, общеобразовательное учреждение, город)

«___» _____ 20___ года рождения

(место рождения)

для получения среднего общего образования.

Родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираем _____ язык.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

К заявлению прилагаю:

1. Личное дело обучающегося;
2. Аттестат об основном общем образовании;
3. Паспорт (Свидетельство о рождении), (ксерокопия);
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства;
5. Выписку текущих отметок по всем изучавшимся предметам (прилагается, если учащийся перешёл в данное общеобразовательное учреждение после начала учебного года).

число, месяц, год

подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Андрейчикова Олеся Николаевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022