

Принято решением
педагогического
совета
протокол № 2
От 28.08.20

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5
г.Балабаново»
Андрейчикова О.Н
Приказ №13/1
от 28.08.20



Положение об ученическом самоуправлении МОУ «СОШ №5 г.Балабаново»

1. Общие положения.

1.1. В школе создана игровая модель ученического самоуправления, где школа – город «Содружество» (далее – город), класс – улица города «Содружество» (далее-улица), учащиеся – жители города «Содружества» (далее – жители).

1.2. В городе существует два уровня ученического самоуправления: городское (школьное) самоуправление и уличное (классное) самоуправление.

1.3. Высшим органом ученического самоуправления в городе является Городское Собрание (ГС).

1.4. Исполнительным органом ученического самоуправления в городе является Городская Мэрия (ГМ).

1.5. Высшим органом ученического самоуправления на улице является Совет Улицы.

1.6. Исполнительным органом ученического самоуправления на улице является Уличный комитет.

1.7. Органы ученического самоуправления (далее ОУСУ) на городском и уличном уровнях призваны активно содействовать становлению сплоченного коллектива жителей как действенного средства их гражданского воспитания, формированию у каждого жителя сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.8. Целью деятельности ОУСУ является реализация права жителей на участие в управлении образовательной организацией.

1.9. Задачами ОУСУ являются:

- ✓ представление интересов жителей в процессе управления городом;
- ✓ поддержка и развитие инициатив жителей в городской жизни;
- ✓ защита прав жителей;
- ✓ обеспечение отношений сотрудничества между всеми участниками образовательной деятельности.

1.10. Основные принципы в деятельности ОУСУ:

- ✓ принцип самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью ОУСУ решаются членами этого органа);
- ✓ принцип равноправия и сотрудничества (ОУСУ на равных правах отстаивают интересы всех жителей и учитывают мнения педагогов);
- ✓ принцип гласности (все решения ОУСУ доводятся до сведения жителей школы через информационные стенды, школьное радио, новостные посты на странице «Школа №5 Содружество» в группе соцсети «ВКонтакте», через сборы старост 5-11 классов, через доверенных лиц (классных руководителей) 1-4 классов);
- ✓ принцип коллективности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов ОУСУ)

1.11. Срок полномочий ОУСУ – 1 год.

2. Полномочия и обязанности ОУСУ.

2.1. Городские ОУСУ имеют право решать любые вопросы, отнесенные настоящим Положением к вопросам ученического самоуправления.

2.2. ОУСУ имеют право:

2.2.1. Проводить по необходимости на территории города собрания;

2.2.2. Размещать на территории города информацию, связанную с деятельностью ОУСУ в специально отведенных для этого местах и в СМИ, получать время для выступления своих представителей на классных часах, родительских собраниях и педагогических советах;

2.2.3. Знакомиться с нормативными документами школы, касающимися жителей и их проектами, вносить в них свои предложения в установленном порядке;

2.2.4. Направлять в администрацию школы письменные запросы и предложения и получать на них официальные ответы;

2.2.5. Проводить встречи с директором школы по мере необходимости;

2.2.6. Проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся их обучения в школе;

2.2.7. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;

2.2.8. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц и педагогов школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;

2.2.9. Вносить в администрацию предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке;

2.2.10. Создавать, при наличии возможностей школы, средства распространения информации о своей деятельности;

2.2.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы на цели деятельности ОУСУ по согласованию с администрацией;

2.2.12. Решать вопрос о лишении полномочий членов ОУСУ в связи с нарушением данного Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;

2.2.13. Пополнять взамен выбывших состав ОУСУ новыми членами из числа кандидатов, набравших меньшее количество голосов на выборах, или из числа работавших в ОУСУ в прежние годы до проведения новых выборов.

2.2.14. Утверждать регламент своей работы.

2.3. ОУСУ обязаны:

2.3.1. Осуществлять свою работу, соблюдая Устав школы и иные локальные нормативные акты;

2.3.2. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях;

2.3.3. Исполнительные органы (Городское собрание и советы улиц) не реже одного раза в год отчитываться перед учащимися о своей работе на заседаниях высших органов ученического самоуправления (Городская Мэрия и Уличный комитет).

3. Функции ОУСУ.

3.1. Городское Собрание.

Городское Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В заседании Собрания с правом решающего голоса участвуют по пять депутатов от ученических коллективов с 5-го по 11-ый классы, а также педагогические кураторы отделов.

Городское Собрание:

- определяет основные задачи и направления деятельности;
- утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;
- вырабатывает рекомендации, вносит предложения по изменению деятельности школы,
- заслушивает отчёты городского совета;
- даёт оценку его деятельности.

Решения Городского Собрания обязательны для всех органов ученического самоуправления и всех жителей города «Содружество».

В период между заседаниями Городского Собрания высшим органом является Городская Мэрия.

3.2. Городская Мэрия.

Городская Мэрия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Руководит работой Городской Мэрии – *Мэр*. Курирует работу ГМ педагог-организатор.

Городское собрание:

- ✓ выступает от имени всех жителей при решении вопросов жизни города: изучает и формулирует мнение жителей по вопросам городской жизни, представляет позицию жителей в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- ✓ содействует реализации инициатив жителей во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности жителей в сфере внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;
- ✓ содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении городских проблем, согласовании интересов жителей, учителей и родителей.
- ✓ участвует в подготовке и проведении заседаний Городского Собрания;
- ✓ планирует и организует повседневную работу ГМ;
- ✓ обеспечивает преемственность «поколений активистов»;
- ✓ осуществляет связь с Уличными комитетами через сборы старост улиц, а также через городские СМИ;
- ✓ даёт общественные поручения, задания Уличным комитетам, заслушивает отчеты об их выполнении;
- ✓ формирует постоянные рабочие органы (отделы) по принципу «Каждому направлению деятельности – свой отдел»:
 1. Отдел образования.
 2. АРТ-отдел.
 3. Отдел спорта и здравоохранения.
 4. Пресс-центр.
 5. Отдел труда и порядка.

3.2.1. Отделы Городской Мэрии.

Заседания отделов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В состав отделов входят руководители соответствующих отделов Уличных комитетов 5-11 улиц. Руководят работой отделов члены ГМ – начальники и их заместители. Курируют работу отделов педагоги-кураторы.

1. Отдел образования:
 - оказывает помощь в учении (работа консультантов),
 - участвует в организации и проведении классных часов, предметных олимпиад, интеллектуальных и научно-исследовательских конкурсов, вечеров по учебным предметам,
 - участвует в организации и проведении совместных мероприятий с социальными партнерами;
 - организует и проводит Дни самоуправления (Дни Дублера);
 - контролирует успеваемость и посещаемость жителей,
 - координирует работу домов ученых.

2. АРТ-отдел:

- готовит и проводит городские КТД,
- проводит совместные мероприятия с социальными партнерами,
- организует и проводит концерты, культурные программы, шоу-программы, дискотеки.
- участвует в организации и проведении творческих конкурсов;
- осуществляет оформления школы к праздникам;
- координирует работу домов культуры.

3. Отдел спорта и здравоохранения:

- организует и проводит спортивные и оздоровительные мероприятия (соревнования, турниры, конкурсы, физкультминутки, утреннюю зарядку и т.п.)
- участвует в подготовке и проведении совместных мероприятий с социальными партнерами
- ведет работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактику вредных привычек у жителей;
- координирует работу домов спорта.

4. Пресс-центр:

- информирует жителей через школьные СМИ (информационные стенды, группы в соцсети «ВКонтакте», городское радио) о решениях Городской Мэрии и Городского Совета, о других вопросах городской жизни;
- обеспечивает связь и обмен информацией с другими СМИ разного уровня (городской, районный, областной и т.д.), в т.ч. в сети Интернет;
- осуществляет техническую поддержку городских мероприятий,
- заносит результаты конкурсных мероприятий ГМ в рейтинг улиц;

5. Отдел труда и порядка:

- контролирует выполнение Правил поведения для жителей города «Содружество», соблюдение Устава школы, других локальных актов, касающихся прав и обязанностей жителей;
- ведет работу по профилактике правонарушений среди жителей, воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения,
- ведет работу с нарушителями Правил поведения и Устава школы;
- заботится об экологическом состоянии города, организует субботники по уборке и благоустройству городской территории совместно с социальными партнерами;
- организует дежурство улиц по городу;
- организует дежурство во время проведения городских мероприятий;
- участвует в профориентационной работе совместно с социальными партнерами;

- координирует работу домов труда.

3.2.2. Документация и отчётность Городской мэрии.

1. Заседания Городской Мэрии протоколируются.

2. План работы составляется на учебный год, исходя из плана внеурочной деятельности школы, согласуется с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

3. Положения о проведении мероприятий ГМ составляются ответственными за их проведение членами собрания, обсуждаются на заседании ГМ, согласуются с заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются директором школы.

4. Отчет о деятельности ГМ составляется Мэром и представляется на заседании Городского Собрания в конце учебного года.

3.3. Уличный комитет и Совет улицы.

Самоуправление на улице организуется по форме городского самоуправления (кроме учащихся 1-4 классов, которые строят взаимоотношения с другими группами и органами самоуправления через доверенных лиц - классных руководителей).

Высшим органом ученического самоуправления в классных коллективах является **Совет улицы** - собрание всех учащихся класса, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Совет улицы:

- избирает Уличный комитет, старосту улицы;
- избирает депутатов в Городское Собрание;
- решает вопросы жизни жителей улицы;
- утверждает общественные поручения (распределение жителей по домам);
- слушает отчеты о работе Уличного комитета;
- решает вопросы поощрения и порицания жителей улицы;
- вырабатывает предложения в адрес Городской Мэрии.

В период между собраниями Совета Улицы, органом ученического самоуправления на улице является Уличный комитет, в который входят староста класса, заместители старосты, журналист и председатели домов. Уличный комитет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Уличный комитет:

- выполняет решения Совета Улицы;
- организует работу по направлениям деятельности ГМ в домах (принцип «Каждому направлению деятельности – свой дом»);
- готовит и проводит собрания Совета Улицы;
- организует участие жителей в делах города «Содружество».

Решения Уличного комитета обязательны для выполнения жителей после их утверждения Советом Улицы.

Куратором ученического самоуправления на каждой улице является классный руководитель.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания его директором школы.

4.2. изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Городского Собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Андрейчикова Олеся Николаевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022