

Принято решением  
педагогического  
совета  
протокол № 2  
От 28.08.20

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 5  
г.Балабаново»  
Андрейчикова О.Н  
Приказ №13/1  
от 28.08.20



## **Положение о календарно-тематическом планировании МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново»**

### **1.**

#### ***Общие положения***

- 1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.
- 1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.
- 1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

### ***2. Правила разработки календарно-тематического планирования***

- 2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).
- 2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.
- 2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- 2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися и хранится до окончания текущего учебного года.
- 2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).
- 2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.
- 2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

### **3. Структура календарно-тематического планирования**

Календарно-тематическое планирование имеет:

- 3.1 титульную страницу (приложение 1).
- 3.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (приложение 2)
  - 3..2.1. Таблица имеет следующую структуру:
    - номер урока;
    - содержание (разделы, темы);
    - количество часов;
    - даты проведения по плану, по факту;
    - региональный компонент;
    - примечание
- 3.3 Графы таблицы представлены в приложении 2. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.
- 3.4 При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.
- 3.5 Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

### **4. Правила утверждения календарно-тематического планирования**

- 4.1 Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора образовательного учреждения.
- 4.2 Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора образовательного учреждения папку документов, включающих в себя рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
Заместитель директора по УВР	
_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____20__года	

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балабаново»

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов.

год

Структура календарно-тематического планирования

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Региональный компонент	Примечание
			план	факт		
	1. Указать раздел, главу	1. Указать общее количество часов				
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	2. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	2. Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	праздничные дни исключить	конкретная дата проведения урока		
	ИТОГО:	_____ час.				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Андрейчикова Олеся Николаевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022