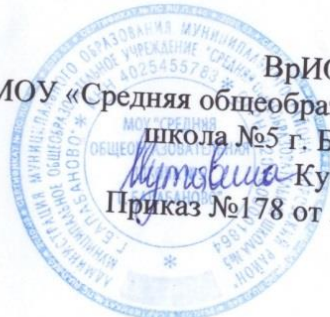


Приложение № 1

Утверждаю
ВРИО директора
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №5 г. Балабаново»
Кутявина Г.П.
Приказ №178 от 30.08.2022г



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балабаново»
2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август 2022г.	Бобер Л.П. Гиззатуллина Е.И. Тамбовцева М.Г.
		2. Подготовка	2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.		
			1. Издание приказа «Внедрение целевой	Август-	Бобер Л.П.

	<p>нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново»</p>	<p>модели наставничества в образовательной организации»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в в образовательной организации. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в в образовательной организации. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в в образовательной организации. 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 	<p>сентябрь 2022г.</p>	<p>Гиззатуллина Е.И. Тамбовцева М.Г.</p>
	<p>3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества (например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.) 	<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>Бобер Л.П. Гиззатуллина Е.И. Тамбовцева М.Г.</p>
	<p>4. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 	<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>Бобер Л.П. Гиззатуллина Е.И. Тамбовцева М.Г.</p>

			6. Информирование внешней среды.		
2	Формирование базы наставляемых	1.Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Август-сентябрь 2022г.	Бобер Л.П. Гиззатуллина Е.И. Тамбовцева М.Г.
		2. Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Август-сентябрь 2022г.	Бобер Л.П. Гиззатуллина Е.И. Тамбовцева М.Г.
3	Формирование базы наставников	1.Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для 4. информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Август-сентябрь 2022г.ктябрь 2022г.	Бобер Л.П. Гиззатуллина Е.И. Тамбовцева М.Г.
		2. Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 		
4	Отбор и обучение наставников	1.Выявление наставников, входящих в базу	1. Провести анализ базы наставников и выбратьподходящих для	Август-сентябрь	Бобер Л.П. Гиззатуллина Е.И.

		потенциальных наставников	конкретной формы.	2022г.	Тамбовцева М.Г.
		2.Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Август-сентябрь 2022г.	Бобер Л.П. Гизатуллина Е.И. Тамбовцева М.Г.
5	Формирование наставнических пар / групп	1.Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2022г.	Бобер Л.П. Гизатуллина Е.И. Тамбовцева М.Г.
		2.Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022г.	Бобер Л.П. Гизатуллина Е.И. Тамбовцева М.Г.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
			1. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение года	Бобер Л.П. Гизатуллина Е.И. Тамбовцева М.Г.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	1.Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года	Бобер Л.П. Гизатуллина Е.И. Тамбовцева М.Г.
		2.Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		

7	Завершение наставничества	1. Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2023г.	Бобер Л.П. Гизатуллина Е.И. Тамбовцева М.Г.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 	Май 2023г.	Бобер Л.П. Гизатуллина Е.И. Тамбовцева М.Г.