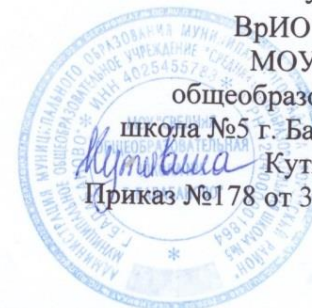


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балабаново»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30. 08. 2022г

Утверждаю
ВрИО директора
МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №5 г. Балабаново»
Кутявина Г.П.
Приказ №178 от 30.08.2022г



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балабаново»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- 1.2. Целевая модель наставничества МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново» (далее школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Цифровая образовательная среда", "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".
- 1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

- 2.1. **Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- 2.2. **Форма наставничества** – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
- 2.3. **Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- 2.4. **Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с

наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

- 2.5. **Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
- 2.6. **Координатор** – сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.
- 2.7. **Куратор** – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.
- 2.8. **Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.
- 2.9. **Благодарный выпускник** – выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

3. Цели и задачи наставничества

- 3.1 Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов.
- 3.2 Основными задачами школьного наставничества являются:
 - ✓ разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
 - ✓ разработка и реализация программ наставничества;
 - ✓ реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
 - ✓ инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
 - ✓ осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
 - ✓ проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
 - ✓ формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
 - ✓ обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

- 4.1 Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
- 4.2 Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе.
- 4.3 Координатор и кураторы целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

- 4.4 Реализация наставнической программы происходит через работу координатора и кураторов с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
- 4.5 Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, координатором, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программы.
- 4.6 Наставляемыми могут быть обучающиеся:
- ✓ проявившие выдающиеся способности;
 - ✓ демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
 - ✓ с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ попавшие в трудную жизненную ситуацию;
 - ✓ имеющие проблемы с поведением;
 - ✓ не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.
- 4.7 Наставляемыми могут быть педагоги:
- ✓ молодые специалисты;
 - ✓ находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
 - ✓ находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
 - ✓ желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.
- 4.8 Наставниками могут быть:
- ✓ обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
 - ✓ педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
 - ✓ родители обучающихся – активные участники родительских советов;
 - ✓ выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
 - ✓ сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
 - ✓ успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
 - ✓ ветераны педагогического труда.
- 4.9 База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.10 Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.
- 4.11 Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.
- 4.12 Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.
- 4.13 Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.
- 4.14 С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества.

- 5.1 Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются формы наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»)
- 5.2 Представление программ наставничества по формам на педагогическом совете.
- 5.3 Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый:

- ✓ Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
 - ✓ Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
 - ✓ Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
 - ✓ Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
- 5.4 Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.
- 5.5 Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

- 6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
- 6.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
- ✓ оценка качества процесса реализации программы наставничества;
 - ✓ оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
- 6.3 Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.
- 6.4 Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.
- 6.5 В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. Обязанности наставника

Наставник обязан:

- ✓ Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балабаново»,
- ✓ определяющих права и обязанности.
- ✓ Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- ✓ Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- ✓ Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- ✓ Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- ✓ Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- ✓ Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие наставляемого своего индивидуального видения.
- ✓ Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- ✓ Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- ✓ Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.
- ✓ Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- ✓ Защищать профессиональную честь и достоинство.
- ✓ Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы,

- ✓ давать по ним объяснения.
- ✓ Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- ✓ Получать психологическое сопровождение.
- ✓ Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

8. Обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- ✓ Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балабаново», определяющих права и обязанности.
- ✓ Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- ✓ Выполнять этапы реализации программы наставничества.

9. Права наставляемого

Наставляемый имеет право:

- ✓ Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- ✓ Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- ✓ Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- ✓ Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- ✓ Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

10. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

В качестве основных механизмов мотивации и поощрения наставников выступают:

- ✓ Мероприятия по популяризации роли наставника.
- ✓ Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- ✓ Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- ✓ Проведение конкурсов профессионального мастерства "Наставник года",
- ✓ «Лучшая пара», "Наставник + ".
- ✓ Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.
- ✓ Создание на сайте методической копилки с программами наставничества.
- ✓ Доска почета «Лучшие наставники».
- ✓ Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"
- ✓ Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- ✓ Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

11. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- ✓ Положение о наставничестве в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балабаново»
- ✓ Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;
- ✓ Целевая модель наставничества в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балабаново».

- ✓ Дорожная карта внедрения системы наставничества в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Балабаново».
- ✓ Приказ о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Балабаново».
- ✓ Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».