



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

29 января 2024 года

№ 77

г. Боровск

О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 232, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339 «О направлении для использования в работе рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Щербакову Н.А., главного специалиста отдела образования, ответственным лицом за организацию и проведение образовательными организациями итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование), в том числе:

- организацию информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- предоставление в региональный центр обработки информации (РЦОИ) сведений об обучающихся, участвующих в итоговом собеседовании, не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового собеседования.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- организовать работу по информированию под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования издать локальные акты по организации и проведению итогового собеседования, в том числе утвердить составы комиссии образовательной организации по подготовке итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования, а также обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий;

- проинформировать под подпись специалистов образовательных организаций, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку;

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему;


- обеспечить техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового собеседования.

3. Контроль исполнения приказа возложить на Васильеву Т.Д., заместителя заведующего отделом образования.

Заведующий отделом образования



Н.П. Кустова

Васильева Т.Д. 
Отп. 3 экз.:
1 экз. - в дело
1 экз. - Васильевой Т.Д.
1 экз. - Щербаковой Н.А.
1 5 экз. копий - в ОО