

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 5 г. Балабаново»
Кутявина Г.П.
Приказ № 112 от 28.08.24



Положение о Центре цифрового образования детей «IT-Куб» на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балабаново»

1. Общие положения

1.1. Центр цифрового образования «IT-Куб» на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 5 г. Балабаново» (далее — Центр) создан с целью формирования среды, обеспечивающей продвижение компетенций в области цифровизации, освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационный и коммуникационных технологий, а также обеспечение условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развитие математической, информационной грамотности, формирование критического и креативного мышления.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 5 г. Балабаново»(далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

1.3. Центр является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 5 г. Балабаново».

1.4. Своей деятельностью Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации и иными нормативными документами

2. Цель, задачи, функции деятельности Центра.

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомство детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ для детей;

2.2.2. Разработка и реализация иных программ, в том числе в осенний, весенний и летний каникулярные периоды;

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. Организация внеурочной деятельности в каникулярные периоды, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей с дневным пребыванием детей, организованных в каникулярные периоды на территории г. Нижневартовска;

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и образовательных услуг, в соответствии с образовательными направлениями (кубами) Центра, в том числе посредством реализации таких программ в сетевой форме, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- программирование роботов
- программирование на Python
- мобильная разработка
- кибергигиена и работа с большими данными
- основы алгоритмики и логики
- разработка VR/AR-приложений

2.4. Выявление, развитие и поддержка одарённых и талантливых детей и молодёжи в сфере IT-технологий с привлечением ресурсов организаций общего, дополнительного и профессионального образования, ведущих предприятий и бизнес структур г. Нижневартовска.

2.5. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры «IT-куб» и др.;
- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «IT-куб», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников; обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Руководитель Учреждения издаёт локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах субъекта Российской Федерации, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра.

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не

противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

3.5. Штатная численность работников Центра устанавливается ежегодно в соответствии с количеством групп по дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Педагогические работники в Центре должны иметь соответствующее образование и квалификацию, позволяющую им выполнять свои должностные обязанности. В случае отсутствия квалифицированных работников привлекаются педагогические работники Учреждения на условиях внутреннего совместительства.

3.7. Приём на работу и увольнение, назначение на должности, присвоение квалификации и аттестация работников Центра осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Отношения работников Центра и Учреждения регламентируются трудовым законодательством.

4. Направление деятельности

4.1. Руководитель Центра организует образовательный процесс в разновозрастных и разновозрастных группах обучающихся. Численный состав групп, продолжительность занятий определяются в соответствии с программами обучения.

4.2. Содержание обучения и организация учебного процесса регламентируются учебным планом, образовательной программой, учебно-методическими материалами.

4.3. Направлениями дополнительных общеобразовательных программ, реализуемыми в Центре, являются:

- мобильная разработка
- программирование на Python
- программирование роботов.
- кибергиена и работа с большими данными
- основы алгоритмики и логики
- разработка VR/AR-приложений.

4.4. Занятия для обучающихся проводятся в объёме от 1-го до 6-и часов в неделю.

4.5. Расписание занятий в Центре утверждается после начала учебных занятий с целью обеспечения процесса формирования учебных групп и количественных показателей оценки эффективности работы Центра.

4.6. Количество занятий в неделю, их продолжительность определяется программой и требованиями, предъявляемыми к организации учебного процесса в системе дополнительного образования. Проведение занятий фиксируется в журналах учёта работы Центра.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), работники Центра.

5.2. Общее количество детей, обучающихся в Центре по дополнительным общеобразовательным программам, составляет не менее 200 человек в год.

5.3. Численность детей, принявших участие в проведённых на базе Центра мероприятиях (в том числе дистанционных), составляет не менее 600 человек в год.

6. Права и обязанности педагогических работников Центра.

6.1. Педагогические работники Центра имеют право:

6.1.1. Согласовывать с руководителем Центра и директором Учреждения деятельность по созданию необходимых условий для эффективной организации образовательного процесса, подавать заявки на приобретение оборудования, методических пособий, канцелярских принадлежностей и иных расходных материалов.

6.1.2. Вносить предложения по улучшению деятельности Центра.

- 6.1.3. Представлять интересы обучающихся по вопросам, касающимся деятельности Центра.
- 6.1.4. Получать повышение квалификации согласно своему направлению преподавания.
- 6.1.5. Осуществлять направление и сопровождение детей на мероприятия соревновательного характера (олимпиады, хакатоны, турниры, конкурсы и т.п.).
- 6.1.6. Разрабатывать авторские дополнительные общеобразовательные программы.
- 6.2. Педагогические работники Центра обязаны:
- 6.2.1. Выполнять требования Устава и иных локально нормативных актов Учреждения.
- 6.2.2. Обеспечивать выполнение образовательной программы, расписания занятий.
- 6.2.3. Своевременно уведомлять руководителя Центра о возможных переносах занятий, а также их отмене с указанием причины.
- 6.2.4. Заполнять журнал учёта посещаемости на каждом занятии.
- 6.2.5. Развивать интеллектуальные и творческие способности обучающихся.
- 6.2.6. Знать и применять различные методы работы, постоянно повышать квалификацию.
- 6.2.7. Бережно относиться к имуществу Центра.
- 6.2.8. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 7.1. Обучающиеся Центра имеют следующие права:
- право на получение бесплатного дополнительного образования;
 - право на использование оборудования Центра на территории Центра;
 - право на участие в мероприятиях соревновательного характера (олимпиады, хакатоны, турниры, конкурсы и т.п.);
 - право на свободу информации.
- 7.2. Обучающиеся центра обязаны:
- добросовестно относиться к освоению образовательных программ, выполнять учебный план, в том числе посещать учебные занятия и мероприятия Центра, предупреждать о пропусках занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
 - выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
 - бережно относиться к имуществу Центра.

8. Организация образовательного процесса.

- 8.1. При поступлении в Центр обучающихся, их родителей (законных представителей) знакомят с настоящим Положением, дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся. Поступление в Центр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или на основании заявления подростка достигшего возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей). Форма заявления о поступлении утверждается приказом директора Учреждения.
- 8.2. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на основании приказа о зачислении, в случае отсутствия свободных мест на выбранную дополнительную общеобразовательную программу, родителю (законному представителю) предлагается место на другую дополнительную общеобразовательную программу при наличии свободных мест.
- 8.3. При зачислении формируется личное дело обучающегося, в состав которого входит:
- заявление родителя (законного представителя) или подростка достигшего 14 летнего

- возраста в письменной форме (Приложение №1, №3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №2, №4);
- 8.4. Обучение в Центре осуществляется на русском языке.
- 8.5. Обучение в Центре осуществляется бесплатно.
- 8.6. Для осуществления образовательной деятельности в Центре формируются группы в соответствии с выбранными дополнительными образовательными программами по возрастным категориям. Наполняемость 1 группы — не более 12 человек.
- 8.7. Для осуществления индивидуального учёта посещения занятий и результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность, ведут журнал учёта посещения занятий.
- 8.8. Перевод обучающихся, закончивших обучение по программе вводного модуля на программу основного модуля осуществляется по результатам защиты проекта.
- 8.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения:
 - досрочно по инициативе родителей (законных представителей);
 - досрочно по инициативе несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
 - досрочно по инициативе Центра в случае пропусков обучающимся занятий более 1-го месяца подряд без уважительной причины;
 - досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Центра.
- 8.10. Отчисление обучающегося из Центра оформляется приказом директора Учреждения. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления в день обращения. Форма заявления на отчисление утверждается приказом директора Учреждения (Приложение №5).

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение, как и изменения и дополнения к нему, вступают в силу с даты их утверждения директором Учреждения (уполномоченным лицом) и действуют до их отмены.